



**Erkel Gyula Újpesti Zenei**  
Alapfokú Művészeti Iskola  
OM 102382



---

**AZ ERKEL GYULA  
ÚJPESTI ZENEI  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI  
ISKOLA**

**HÁZIRENDJE**  
**2017**

Módosítva: 2020-ban, felülvizsgálva 2024-ben

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a DÖK, SZMK véleménye mellett, ha a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.



## Tartalomjegyzék:

1. Az intézmény adatai.....	3
2. Bevezető rendelkezések .....	4
3. Az alapfokú művészeti iskola .....	5
4. Felzárkóztatás, képesség- és tehetséggondozás .....	6
5. A köznevelési intézmény működésének rendje .....	6
6. A nevelőtestület .....	6
7. A tanulói jogviszony keletkezése.....	7
8. A szülő kötelességei és jogai .....	8
9. A tanuló kötelessége, hogy .....	10
10. A tanulónak joga, hogy .....	11
11. Tantárgyválasztás lehetősége.....	12
11.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend.....	13
12. Felmentés egyes tárgyak óráinak látogatása alól .....	13
13. Tanárválasztás lehetősége .....	13
14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli nem kötelező foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás .....	14
15. Az intézményi tanács .....	14
16. Óvó-védő rendszabályok .....	15
16.1. Az iskolai erőszak vagy közösséggellenes cselekmények megelőzése és kezelése .....	16
17. Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések .....	17
18. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	17
19. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	18
20. A tanulók jutalmazásának elveit és formái .....	19
21. Tanulói panasz-kezelési eljárás.....	20
22. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	20
23. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	21
24. Az iskola működési rendje.....	22
24.1. A zeneiskola munkarendje .....	22
24.2. A zeneiskola nyitvatartási rendje .....	22
24.3. A tanórai foglalkozások rendje .....	22
24.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje .....	23
24.5. A termék, eszközök használati rendje.....	23
24.6. Az iskolai zeneműtár (kottatár) munkarendje.....	24
24.7. Járványügyi megelőző helyzettel kapcsolatos eljárások.....	24
24.8. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai: .....	25
25. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések .....	26
26. Záró rendelkezések .....	27



**Erkel Gyula Újpesti Zenei**  
Alapfokú Művészeti Iskola  
OM 102382



## 1. Az intézmény adatai

Elnevezése:	Erkel Gyula Újpesti Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola
Rövidített elnevezés:	Erkel Gyula Újpesti Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító:	OM 102382
Az intézmény székhelye:	1042 Budapest, István út 17-19. Tel: 06/1/369-44-85 Fax: 06/1/369-35-91 <a href="mailto:info@ujpestizenede.hu">info@ujpestizenede.hu</a> , <a href="mailto:titkarsag.erkelgy@ebtk.hu">titkarsag.erkelgy@ebtk.hu</a>

### Az intézmény feladatellátás helyei (telephelyek):

Angol Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola

1046 Budapest, Fót út 66.

Benkő István Református Általános Iskola és Gimnázium

1043 Budapest, Nyár u. 4.

Budapest Újpesti Homoktövis Általános Iskola

1046 Budapest, Homoktövis u. 100.

Halassy Olivér Német Nyelvet Emelt Szinten Oktató Általános Iskola

1045 Budapest, Pozsonyi út 3. (jelenleg szünetel)

Karinthy Frigyes Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola

1048 Budapest, Hajló u. 2-8.

Lázár Ervin Általános Iskola

1041 Budapest, Erzsébet u. 31.

Megyeri Úti Általános Iskola

1044 Budapest, Megyeri út 20/a.



---

Újpesti Bajza József Általános Iskola

1046 Budapest, Bajza u. 2.

Újpesti Bene Ferenc Általános Iskola (jelenleg szünetel)

1042 Budapest, Munkásotthon u.3.

Újpesti Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola és Gimnázium

1048 Budapest, Bórfestő u. 5-9.

Újpesti Károlyi István Általános Iskola és Gimnázium

1043 Budapest, Erzsébet u. 69.

Újpesti Szigeti József Utcai Általános Iskola

1041 Budapest, Szigeti J. u. 1-3.

Újpesti Szűcs Sándor Általános Iskola

1044 Budapest, Ugró Gy. u. 1-3.

Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda

1043 Budapest, Tanoda tér 6.

Az iskola telephelyein az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

## **2. Bevezető rendelkezések**

Az Erkel Gyula Újpesti Zenei Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára és hozzátartozóira /családtagjaira, gondviselőire, vendégeire, stb./, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre. Továbbá kiterjed az intézményi és az ahhoz kapcsolódó foglalkozásokra, rendezvényekre. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről



- 
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.

A házirend az iskola oktatási nevelési céljainak megvalósítását segíti. Ezért a házirend megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége.

A házirend rendelkezéseinek betartása kötelező, erre elsősorban minden tanuló saját maga, valamint a pedagógusok ügyelnek.

A házirend megszegése jogi következménnyel járhat, fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést, tanulói fegyelmi eljárást vonhat maga után, így annak nem ismerete nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend - az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt - szabályozza az iskola belső rendjét.

### **3. Az alapfokú művészeti iskola**

Az alapfokú művészeti iskola feladata, hogy kibontakoztassa a művészi képességeket, fejlessze a művészi tehetségeket, igény esetén felkészítsen szakirányú továbbtanulásra.

A zenei alapfokú művészeti iskolának legalább hat és legfeljebb tizenkettő évfolyama van, amelynek keretei között az oktatás előképző, alapfokú és továbbképző évfolyamokon folyik. A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig záróvizsgát tehet.

Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti négy, de legfeljebb heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy



gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Az oktatás hagyományos munkarendben zajlik, de vészhelyzetben digitális munkarendben is megtartható az óra.

Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi (látási, hallási), közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

#### **4. Felzárkóztatás, képesség- és tehetség gondozás**

A felzárkóztatás és tehetség gondozás a zeneiskolában az egyéni órák keretében, személyre szabottan történik.

A tehetség gondozás szintén egyéni foglalkozások keretében történik, ahol a szaktanár feladata a különleges adottságokkal, illetve képességekkel rendelkező növendék tehetségének kibontakoztatása, kiemelt, igényes képzése, megalapozott, teljes körű szakmai felkészítése, adott esetben zenei pályára irányítása.

#### **5. A köznevelési intézmény működésének rendje**

A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

#### **6. A nevelőtestület**

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és véleményező szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben **előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.**

A nevelőtestület előkészíti és véleményezi

- a pedagógiai programot



- 
- az SZMSZ-t
  - a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervét
  - a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzéseket, értékeléseket, beszámolókat

A nevelőtestület dönt:

- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapítása, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
- a tanulók fegyelmi ügyeiben,
- az igazgatói, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról abban az esetben, ha ezt a Tankerület kéri.

A 40/2024. (IX.2.) 8.§. BM rendelet alapján a pedagógus a birtokában lévő infokommunikációs eszközt az oktatással összefüggő célokra, vagy közvetlen veszély elhárítására használhatja.

## **7. A tanulói jogviszony keletkezése**

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján.

Mindkét esetben az iskola igazgatója dönt a felvételtől.

A zeneiskolába történő jelentkezés a jelentkezési lap kitöltésével, és a felvételi meghallgatás alkalmával történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja.

A felvételi eljárásban - nem kizárólagos - előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte az Erkel Gyula Újpesti Zenei Alapfokú Művészeti Iskola szolfézs előképző osztályait.

A tanulói jogviszony a beiratkozás alkalmával jön létre.



---

A beiratkozás feltétele a nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése, vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése, vagy a mentességet igazoló dokumentumok bemutatása és a másolat leadása.

Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való besorolásáról a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató dönt. A jogviszony megszűnését a szülő csak írásban kérheti a főtárgy tanárral történt egyeztetés alapján.

## **8. A szülő kötelességei és jogai**

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- a beiratkozással egyidejűleg tájékoztassa az intézményt gyermeke egészségügyi állapotával kapcsolatban, ha kiemelt figyelmet igénylő (diabétesz, súlyos allergia).

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.





A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon elsősorban a Kréta rendszeren keresztül. Mindkét szülő írásban kérhet Kréta hozzáférést, ha bírósági döntés ezt nem korlátozza. A Nyilatkozat tartalmazza a szülő adatait és a tanúk aláírását, dátumot.
- kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási igazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, amennyiben nem akadályozza az óra menetét.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.



## 9. A tanuló kötelessége, hogy

- a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor térítési, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot - kiskorú tanuló esetén a szülő - kitöltse. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt, amely automatikusan megszakad, amennyiben a tanuló a következő tanévre az igazgató által meghatározott időpontban nem iratkozik be.
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
- a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti. A hiányzást igazolni kell.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, az iskolai kereteket figyelembe véve.
- betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt, illetve ha rosszul érzi magát vagy megsérült.
- megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat, stb.), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.
- a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltakat.



- 
- késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő óráig a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.

## **10. A tanulónak joga, hogy**

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása, és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- az intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentességben vagy kedvezményben részesüljön.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.
- nagyon indokolt esetben kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- hozzáférést kapjon a Kréta tanulmányi rendszerhez, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz.



- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről. Továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálbizottság előtt adjon számot tudásáról.
- írásban (Kréta e-napló) előmeneteléről, teljesítményéről tájékoztassák szüleit, havijegyek, félévi és évvégi vizsgajegyek formájában. Elvált szülők esetén, mindkét szülő kaphat Kréta hozzáférést, ha azt bírósági döntés nem korlátozza.
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- választó és választható legyen a diákképviselőben.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként.
- vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, amit írásban nyújt be az igazgatójának.

**A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!**

## **11. Tantárgyválasztás lehetősége**

Az intézmény Pedagógiai Programjában található az iskola helyi tanterve, mely tartalmazza a tanulók számára a választható (nem kötelező) tantárgyakat. Ez a dokumentum megtalálható az iskola honlapján.



---

Ezekről a szaktanár és kérésre az igazgatósége is információval segíti a szülőket és a diákokat.

A tanulók választható tantárgy iránti kérelmüket a következő tanévre vonatkozóan május 20-ig adhatják le. A kötelezően választható tantárgy foglalkozásain az egész tanév során a kötelező tárgyi órákkal azonos rend szerint kell a tanulóknak részt venni. A megkezdett tanulmányokat követően tantárgymódosítást vagy új tantárgy, szak felvételét a szülő, tanuló kérelmére az igazgató engedélyezheti a főtárgy tanár javaslatára az intézményi keretek és lehetőségek figyelembe vételével. Új tárgyat csak a tanév kezdetén lehet felvenni, tanév közben módosítani nem szabad. A növendék az alapfokon elvégzett 4 év szolfézsstanulás (alapvizsga) után választhat például zenekart vagy kórust, kamarazenét vagy folytathatja a szolfézsstanulást. Az újabb tárgy felvétele meghallgatáshoz is köthető.

### **11.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási rend**

A növendék a tanév elején a kötelezően választott tantárgyat, amennyiben a főtárgyát megtartja, és tanulói jogviszonya az intézményben nem szűnik meg, köteles egy éven keresztül tanulni, és év végén a Pedagógiai Program szerint abból beszámolót tenni.

## **12. Felmentés egyes tárgyak óráinak látogatása alól**

Részleges óralátogatás alóli felmentést csak nagyon indokolt esetben, (nehezített élethelyzet, leigazolt versenysportoló, érettségire való felkészülés, diplomamunka készítése) a tanév kezdetén írásban lehet kérelmezni az igazgatónál egy félévre a főtárgy tanár engedélyével, amíg az esemény fennáll. A kérelmet a szaktanárok véleményének meghallgatása után az intézmény vezetése bírálja el.

## **13. Tanárválasztás lehetősége**

Szabad tanárválasztásra az iskolai munkarend, tanárok órarendjének, kapacitásának, beosztásának megfelelően biztosítunk lehetőséget. A választást írásban kell kérni, melyről az iskola vezetősége dönt a rendelkezésre álló szakmai lehetőségek alapján.



---

## **14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolai és iskolán kívüli nem kötelező foglalkozásokon, rendezvényeken elvárt magatartás**

A tanórákon a szülő, vagy a tanuló hozzátartozója csak az órát tartó tanár beleegyezésével tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató engedélyével készíthet.

A zeneiskola növendéke az intézmény képviselőjében csak tanára tudtával és beleegyezésével, illetve igazgatói engedéllyel szerepelhet rendezvényen.

A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.

A zeneiskola növendéke bejelenti, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában kíván részt venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában.

Minden növendék feladata, hogy az iskola, illetve a rendezvény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja, rendjére, tisztaságára vigyázzon.

A tanulók tanítási órákra, illetve az iskola rendezvényeire mobiltelefon készüléket, legfeljebb kikapcsolt állapotban vihetnek be, és tarthatják maguknál.

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakat, eszközöket a tanórán nem, vagy csak a pedagógus külön engedélyével lehet használni.

Az iskola növendéke, más iskola műsorában, zenekarában, vagy bármilyen más együttesben csak igazgatói engedéllyel vehet részt.

Az iskola tanulója részt vehet az Oktatási Hivatal által szervezett művészeti versenyeken, az aktuális Munkaterv rendezvényein és a Visegrádi Négyek művészeti Projektben. (fenntartói többletkötelezettség iktsz:188/02356-2/2024)

## **15. Az intézményi tanács**

Az intézményi tanács dönt

- működési rendjéről és munkaprogramjának elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról, továbbá



- 
- azokban az ügyekben, amelyekben a nevelőtestület a döntési jogot az intézményi tanácsra átruházza.

Az intézményi tanács véleményt nyilváníthat a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni az intézményi tanács véleményét a pedagógiai program, az SZMSZ módosítása és felülvizsgálata során. Az intézmény házirendjét véleményezi és elfogadja.

## **16. Óvó-védő rendszabályok**

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.

A tanév első tanítási napján a tanár a növendékeket tájékoztatja azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles betartani.

Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.

Az intézménybe tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot behozni, és az iskola foglalkozásain, rendezvényein tüzet okozó tevékenységet folytatni tilos!

Idegen személy az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.

Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola helyiségeiben rendet hagyjon.

A baleset megelőzése érdekében a növendék feladata, hogy, fegyelmezett magatartást tanúsítson, tartsa be a foglalkozások, az iskola helyiségeinek és az intézményhez tartozó területek rendjét, óvja az iskola felszereléseit!

Az intézményben, az intézmény környezetében, ill. az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.

Tilos az iskolába hozni minden olyan tárgyat, amely saját és mások testi épségét, egészségét veszélyeztetné.





Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termet a termet használónak minden esetben zárnia kell.

A tantermek kulcsait másolni, magánál tartani senkinek nem lehet, azokat a tanítás kezdete előtt aláírásával igazolva a portán átveheti és a tanítás végén ugyanitt aláírásával igazolva leadja.

### **16.1. Az iskolai erőszak vagy közösségellenes cselekmények megelőzése és kezelése**

**Közösségellenes egy cselekmény**, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, szembeszegülés, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi.

Intézkedések a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

Az óra keretei között történő megbeszélések, a tanulók között esetlegesen felmerülő problémák, konfliktusok feltárása, kibeszélése.

- Figyelemfelhívás a házirendben rögzített magatartási szabályok betartására, szoros kapcsolat a szülőkkel, növendékekkel.

Az eset kivizsgálása, elbírálása és az alkalmazandó intézkedések során különös tekintettel kell lenni az eset összes körülményére, a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire.

#### **Az eset kivizsgálása, elbírálása:**

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.

- Jegyzőkönyv készítése az adott esetről.

- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

**Alkalmazandó intézkedések** a tanulók által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén:

Amennyiben **nem minősül büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek**, úgy a tanulót fel kell szólítani arra, hogy a helytelen magatartással haladéktalanul hagyjon fel, valamint szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesíthető.

Amennyiben a cselekmény **büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek minősül**, úgy a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni, a fegyelmi eljárást a házirendben foglaltak szerint meg kell indítani, le kell folytatni.





## **17. Kártérítéssel kapcsolatos rendelkezések**

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli. A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően a mindenkori hatályos jogszabályok alapján szabható ki. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a kulcsnyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében a vezető vizsgálatot indít. A terem kulcsának elvesztése és pótlásának költségei a kulcsot utoljára felvevőt terhelik.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló, vagy 18 év alatt a gondviselője a felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetését, a tartozékok pótlását, a hangszer elvesztése esetén vagy a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek, vagy 18 év alatt gondviselőjének kell vállalnia.

Az iskola területére hozott értéktárgyakért, nagy értékű eszközökért /mobiltelefon, iPad, Laptop, illetve egyéb informatikai eszközért/ az intézmény felelősséget nem vállal.

## **18. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint a főtárgytanárral egyeztetett iskolai rendezvényeken.

A tanuló hiányzását a szülőnek, gondviselőnek vagy orvosnak (orvosi igazolás) a következő tanítási óráig, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell. A tanuló betegség miatti mulasztása esetén a házirend kizárhatja a nem hiteles elektronikus



formában kiállított orvosi igazolás elfogadását. Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- a tanuló – kiskorú esetében a szülő - írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, az éves óraszám egyharmadáig.
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A távollét miatti tananyag elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.

Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a fent meghatározott módon nem tud igazolni a Krétában. 3 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt értesíteni kell. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.

Amennyiben a tanuló a tanítási óráról elkésik, az órát tartó tanár a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az e-naplóba bejegyzi.

## **19. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az intézmény tanulói a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a tankerület utasítása alapján, térítési illetve tandíjat kötelesek fizetni a törvényben meghatározott módon. Ez alól csak a fenti törvényben meghatározott diákok mentesülnek, kérvény alapján és kötelező dokumentumok csatolásával.

A tanév elején az intézménybe csak az tekinthető beiratkozott diáknak, aki a fenti kötelezettségeinek eleget téve befizette az adott félévre a térítési díját vagy tandíját, illetve 18 év felett annak legalább első részletét, vagy aki díjfizetési mentességét igazoló iratokat az intézményben bemutatva és azok másolatát leadta.

A térítési díjat és a tandíjat a rendelet alapján félévente kell megfizetni.

A térítési díjat 18 év alatt egy összegben, 18 év felett a tandíj fizetésével megegyező módon az igazgatója által meghatározott határidőig kell befizetni.



Az a növendék, aki a tanév során a meghatározott határidőig befizetési kötelezettségének nem tesz eleget, írásos felszólításban részesül, ha ennek kézhezvételétől számított 8 napon belül sem történik meg a befizetés, a növendék az iskola tanulói névsorából törlésre kerül.

A szociális támogatás szerinti kedvezményes térítési díj és tandíj a törvényben meghatározott feltételekkel adható, melyet külön űrlap kitöltésével. Mely a honlapon található és az irodában is igényelhető.

Ha a növendék a nyári beiratkozás ellenére szeptemberben mégsem kívánja folytatni tanulmányait, a szülő - vagy 18 év felett - a tanuló írásban kérheti a Tankerülettől a térítési díj, illetve a tandíj visszafizetését.

## **20. A tanulók jutalmazásának elveit és formái**

Az a tanuló dicséretben, ill. jutalomban részesülhet, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat tanúsít
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el: országos versenyeredmény  
kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez (zenekar, kórus,  
kamarazene)

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi.

A tanulók jutalmazásának formái:

- szaktanári dicséret
- igazgatói szóbeli dicséret
- igazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret.



---

## 21. Tanulói panasz-kezelési eljárás

A panaszkezelési eljárás részletes szabályozását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának 2. számú melléklete tartalmazza.

## 22. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit, az egyeztető eljárást az intézményi SZMSZ 10.8.2 fejezete részletesen tartalmazza.

**A pedagógus vagy egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.**

**Közösségellenes egy cselekmény**, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvárt magatartásformákkal történő szembeszegülés, vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi, továbbá a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti.

**Intézkedések** a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

- Az óra keretei között történő megbeszélések, a tanulók között esetlegesen felmerülő problémák, konfliktusok feltárása, kibeszélése.
- Figyelemfelhívás a házirendben rögzített magatartási szabályok betartására, illetve kiemelt figyelmet kell fordítani annak betartatására.
- Az iskola és a társadalom iránti lojalitás erősítése a tanulóknban.

Az eset kivizsgálása, elbírálása és az alkalmazandó intézkedések során különös tekintettel kell lenni az eset összes körülményére, a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire.



---

**Eljárásrend** a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálására, elbírálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Jegyzőkönyv készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

### **23. A tanulók és a szülők véleménynyilvánításának, valamint rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az intézmény a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal, - az iskola honlapján folyamatosan, - a tanárok az órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, elektronikusan tájékoztatják.

Intézményünk a KRÉTA rendszert használja, ami a szülők, tanulók és fenntartó tájékoztatását szolgálja. Minden beiratkozott tanítványunk szüleinek biztosítjuk (a megadott email cím alapján) a gondviselői Kréta belépést. Tanulóink adataik rögzítése után a 11 jegyű oktatási azonosítójukkal és születési adataikkal férhetnek hozzá a Kréta tanulói felület szolgáltatásaihoz.

A tanulók kérdéseikkel, véleményükkel, javaslataikkal, illetve a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban, írásban, vagy elektronikusan, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, a tanszakvezetőjükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskola terveiről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői szervezet ülésein,
- elektronikusan a szülői levelező listán, vagy az iskola honlapján, vagy az előtérben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül
- szóban és elektronikusan tájékoztatják.



---

## **24. Az iskola működési rendje**

### **24.1. A zeneiskola munkarendje**

A tanév rendje az adott tanévre kiadott miniszteri rendelet és jogszabályi feltételek alapján történik, melyek alapján a szorgalmi idő szeptembertől júniusig, az aktuális évre vonatkozó rendelet által megnevezett naptári napokig tart. A szorgalmi időszak végén az igazgató által meghatározott napon tanévzáró ünnepéssel fejeződik be a tanév.

### **24.2. A zeneiskola nyitvatartási rendje**

A zeneiskola székhelye szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig tart nyitva.

Rendezvények esetén, vagy rendkívüli esetben a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.

A hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között az irodákban történik.

A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva.

A kerület általános iskoláiban folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez igazodik.

Az oktatás és nevelés a pedagógus vezetésével a kijelölt teremben történik.

Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában.

### **24.3. A tanórai foglalkozások rendje**

Az oktatás és nevelés a tantárgyfelosztással összhangban, a Pedagógiai Programban lefektetett Helyi tanterv szerint, heti órarend alapján történik.

Az egyéni órák időtartama 30, ill. B tagozaton 45 perc, a csoportos óráké 45 perc.

A heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" határozza meg. A magasabb osztályos növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelezőtárgyi órák - indokolt esetben – összevonhatók.

Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.

Zenekari foglalkozások – szükség esetén, igazgatói engedéllyel – szombaton is tarthatók.



---

A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével - más módon zavarni nem szabad. Tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.

#### **24.4. Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

A növendékek a zeneiskolai tanórákon túlmenően, tehetségük kibontakoztatása végett, részt vehetnek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi (V4) hangverseny szakmai rendezvényeken, utakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az igazgatóje, ill. a zenetanár.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken, rendezvényeken.

A rendezvények pontos idejéről és helyszínéről a tanulót és szüleit elektronikus úton értesítjük.

#### **24.5. A terem, eszközök használati rendje**

Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.

A növendékek a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.

A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata tanári engedéllyel lehetséges.

Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények.

Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell a pedagógusnak, vagy az iskolavezetésnek.

A terem kulcsai az igazgató-helyettesi irodában illetve a portán található, a termet használó köteles onnan elkérni és a terem bezárása után aláírásával igazolva oda visszavinni.





A telephelyeken a termék használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik.

Rendezvények idején a beosztott pedagógusok felügyeletet látnak el.

#### **24.6. Az iskolai zeneműtár (kottatár) munkarendje**

A zeneműtár, könyvtár (továbbiakban: kottatár) munkarendje, nyitva tartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a kottatár az iskolai szünidőben zárva tart.

A kottatár nem nyilvános, szolgáltatásait csak az intézménybe beiratkozott tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok és az iskolai dolgozók vehetik igénybe.

Az elveszett vagy a kölcsönzési határidő lejártakor vissza nem adott könyvtári dokumentumokért a kölcsön kérőt terheli az anyagi felelősség.

A kottatár nyitva tartása az adott tanév első tanítási napjáig kerül meghatározásra az igazgatóval történt egyeztetés alapján, mely kifüggesztésre kerül, illetve megtalálható az iskola honlapján.

A látogatók a kottatár helyiségeit csak a kottatár dolgozóinak felügyeletével használhatják. A kikölcsönzött kottákat, könyveket, CD-t a tanév végén köteles rendezett állapotban visszaszolgáltatni.

#### **24.7. Járványügyi megelőző helyzettel kapcsolatos eljárások**

A járványügyi helyzet idején korlátozzuk az intézménybe való belépést. A szülők, kísérők nem léphetnek be az iskola területére, csak az igazgató előzetes engedélyével, illetve kifejezetten szülők részére szervezett programon való részvétel céljából, előzetes regisztráció alapján.

A köznevelési intézményen belül mindenki számára kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése, ha az egészségügyi helyzet ezt megkívánja.

A szülő köteles tájékoztatni a tanárt és az iskola vezetését, ha gyermeke súlyos allergiában szenved vagy egészségével kapcsolatban az intézménynek tennivalója van, vagy gyermekén járvánnyal összefüggő tüneteket észlel.





#### **24.8. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyra vonatkozó eljárásrend részletes szabályai:**

##### **Két kategóriája van az érintett tárgyaknak:**

- az iskolába be nem vihető tárgyak (**tiltott tárgyak**)\_és
- az iskolába bevihető **egészségügyi okokból vagy pedagógiai okokból, engedélyezetten** használható tárgyak (**korlátozottan használható tárgyak**).

##### **Tiltott tárgyak:**

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök,
- A szabálysértésekről vagy a büntető törvénykönyvről szóló törvényekben írtak szerinti olyan tárgy, amelynek birtoklása büntetendő,
- A 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

##### **Használatában korlátozott tárgy:**

- Minden olyan eszköz, ami hang vagy képfelvétel készítésére alkalmas (mobiltelefon, okosóra, különféle okoseszközök)

##### **Átvétel és visszaadás:**

- A tanítási órák megkezdése előtt az eszközöket le kell adni az órát tartó tanárnak, a tanítási óra időtartamára. Ilyen eszköz a mobiltelefon, okosóra, minden hang és képi felvétel készítésére alkalmas eszköz.
- A tanuló az óra végén, visszakapja az órát tartó tanártól az eszközt, amit leadott.
- Minden eszközt a **teremben tárolnak a tanárok az óra alatt.**

##### **Előírások betartásának ellenőrzése és felelősségi szabályok:**

A szabályok betartásáért **az igazgató felel** és gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

##### **A birtoklás és a használat, igazgató és/vagy pedagógus általi engedélyezése:**

A birtoklást és a használatot engedélyezheti a használatában korlátozott tárgyak esetében:

- **igazgató** kizárólag **egészségügyi célból**



- **igazgató vagy pedagógus** kizárólag **pedagógiai célból**

Az engedélyezést a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíteni kell, fel kell tüntetni:

1. a *birtoklás és a használat célját,*
2. az *engedély érvényességének időtartamát* (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
3. *birtokolható tárgyat.*

## **25. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos rendelkezések**

### **Tanulmányok alatti vizsgák: félévi beszámoló és év végi vizsga**

Minden beiratkozott tanulónak az első félév végén számot kell adnia tudásáról meghallgatás vagy koncertszerű vizsga alkalmával. Év végén (a tanév utolsó három hetében) vizsgán ad számot előmeneteléről a tanuló. A vizsgák beosztását a tanszakvezetők állítják össze. Vizsga szervezése ettől eltérő időpontban is lehetséges az igazgató engedélyével.

### **Osztályozó vizsga:**

A félévi és év végi osztályzat alapján osztályozó vizsgát kell tenni a következő esetben:

- Ha valamely tantárgy kötelező óraszámának 30%-át elérte a hiányzás és ezért a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezi a tanulót.
- A szülő kérésére független vizsgabizottság előtt zajlik a vizsga.

### **Alapvizsga, záróvizsga:**

Azok a tanulók, akik tanulmányaikat a 2000/2001. tanévben vagy utána kezdték meg, az alapfokú évfolyamok elvégzése után művészeti alapvizsgát tehetnek. Ha továbbképző évfolyamokat kíván folytatni, abban az esetben a művészeti alapvizsga letétele kötelező.

A zeneiskolai tanulmányaikat befejező növendék művészeti záróvizsgát tehet.

A kiadott bizonyítványoknak tartalmazniuk kell az iskola OM azonosítóját és a művészeti alapvizsga és záróvizsga letételét.

### **Javítóvizsga:**



---

Ha tanév végén elégtelen osztályzatot kapott a növendék, javítóvizsgát tehet.

A vizsgát augusztus utolsó hetében háromtagú bizottság előtt kell letenni. A vizsga időpontjáról az iskola hirdetőtábláján és az iskola honlapján lehet tájékozódni.

## **26. Záró rendelkezések**

A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 25.§ 4. bekezdése alapján az intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az Intézményi Tanács továbbá az iskolai Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára, alkalmazottjára és az intézményben tartózkodó vendégekre. Az intézményen kívüli nem kötelező programokon is érvényes.

A házirend nyilvános.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgató-helyetteseknél,
- az iskola honlapján.

A Házirend felülvizsgálata évente történik. A Házirend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az igazgatónak írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házirendet módosítani kell, ha azt jogszabály előírja, ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy ha a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

## AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

### Diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2026. év 09. hó. 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Budapest 2026. év 09. hónap 25. nap

Munkai Dóra

diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### Iskolaszék nyilatkozata

A házirendet az iskolaszék..... év ..... hó ..... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

iskolaszék képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### Intézményi tanács nyilatkozata

A házirendet az intézményi tanács 2024. év 09. hó 25. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során gyakorolta.

Kelt: Székelyudvarhely, 2024 év 09. hónap 25. nap



.....  
az intézményi tanács elnöke

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024 év 10. hó 07. KRÉTA SZAVAZÁS-ON napján tartott értekezletén elfogadta.



.....

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív, a határozatképesség megállapítása, az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya, keltezés, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### A házirend nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot az iskola könyvtárában, az igazgatói/főigazgatói irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

## Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

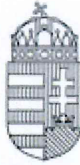
.....

Tamás Ilona

tankerületi igazgató

(A fenntartói értesítés helye a házirendet jóváhagyó határozatról.)





## ÉSZAK-BUDAPESTI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Szabó Melinda**  
igazgató  
részére

Iktatószám: Tk/188/02356-2/2024

Ügyintéző: Szárisz Zsófia

**Erkel Gyula Újpesti Zenei Alapfokú  
Művészeti Iskola**  
Budapest  
István út 17-19  
1042

Tárgy: a fenntartóra háruló többletkötelezettség

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatom, hogy az Erkel Gyula Újpesti Zenei Alapfokú Művészeti Iskola 2024. évi módosított szabályzataiból - Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házirend - adódó fenntartóra háruló többletkötelezettség egyeztetése megtörtént, melynek eredményéről az alábbiakban tájékoztatom:

- A tehetséges növendékek regionális és országos megmérettetéséhez igényelt költség fedezését részben támogatja a fenntartó.
- A művészeti iskolák partneri együttműködése céljából a Visegrádi Négyek Művészeti projektben való részvételét támogatja a fenntartó azzal, hogy biztosítja a megfelelő buszt busz sofőrrel és az utazáshoz 3-4 fő kísérő tanárt.

Kérem, hogy az engedélyezett fenntartóra háruló többletkötelezettséget tartalmazó tevékenységet szíveskedjen feltüntetni a szabályzataiban. A nem engedélyezett többletkötelezettségekre vonatkozó tartalmak nem szerepelhetnek a szabályzatokban.

Budapest, 2024. szeptember 2.

Üdvözlettel:



  
**Tamás Ilona**  
tankerületi igazgató