

AZ ERKEL GYULA
ÚJPESTI ZENEISKOLA
SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA

2012

Preambulum

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény vonatkozó rendelkezéseinek felhatalmazása alapján az **Erkel Gyula Újpesti Zeneiskola** (továbbiakban: Intézmény) szülői munkaközösségének (továbbiakban: SZMK) jelen szervezeti és működési szabályzatát azzal a céllal alkotja meg, hogy működését és szervezetét egységes keretbe foglalja.

Az SZMK kinyilvánítja azon szándékát, hogy munkája során minden esetben diszkriminációmentesen és objektíven jár el véleménynyilvánításakor, illetve mindazon jogok gyakorlása során, amelyeket a jogszabályok, illetve az Intézmény nevelőtestülete ráruházott.

Az SZMK tevékenysége során törekszik a tanulók, a nevelőtestület, valamint az intézmény fenntartója közötti együttműködésre.

Az SZMK megalakulása után korlátlan ideig működhet, illetve feloszthatja magát.

I. Jogszabályi keretek

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény.
- a köznevelésről szóló 2012. évi LXXIX. törvény.
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

II. Az iskolai szülői munkaközösség célja és feladata, jogosítványa

1. Alapvető célja

- Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői köteleességek és jogok gyakorlásának érdekében.
- Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
- A önálló életre felkészítő iskola megvalósításában való közreműködés.
- Annak a konkrét szülői érdeknek a megfogalmazása, amelyet az Iskolaszékben a szülőknek képviselniük kell.
- Az oktatás minőségének javítása az iskolába járó tanulók érdekében.
- Az iskolai tehetséggondozás és felzárkóztatás megvalósulásának figyelemmel kísérése, szükség esetén igénylése.
- A gyermekek és a szülők érdekeit érintő döntések meghozatalában együttműködés az iskolavezetéssel, a pedagógusokkal.

2. Alapvető feladata

- Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
- Szükség esetén rendkívüli ülés összehívása a felmerülő problémák tisztázására.
- A gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
- A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával kapcsolatos kérdésekben.
- Az SZMK által megválasztott Iskolaszék tagok segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk az Iskolaszék döntéseiről.
- A kapcsolattartás megszervezése:
 - szülők és iskola,
 - szülők és iskolaszéki tagok,
 - szülők és szülői szervezet,
 - szülők és szülők között.
- A kapcsolattartás kialakításában való részvétel:
 - a szülői értekezlet rendjének és tartalmának meghatározása,
 - a nyílt napok lebonyolítása,
 - levelezés a szülők és a szülői szervezet között.
- A szülők közössége az SZMK-üléseken történekről a tanárban elhelyezett faliújságon keresztül tájékoztatást adhat.
- Azon szülői érdek megfogalmazása, amelyet az Iskolaszékbe delegált szülőknek képviselniük kell.
- Szülői képviseletben való részvétel az iskolán kívül (helyi és országos szülői egyesületek).
- A szülők figyelmének felhívása jogaikra és kötelességeikre.

3. Alapvető jogosítványa

3.1 Dönt

- saját működési rendjének, szervezeti és működési szabályzatának és munkaprogramjának elfogadásáról,
- az Iskolaszékben a szülők képviseletét ellátó SZMK tagok személyéről,
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról,
- a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról.

3.2 Az SZMK tagjai útján eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői jogok érvényesítése, valamint a szülői kötelességek teljesítése érdekében.

III. Az iskola szülői szervezetének belső felépítése

1. Az iskola szülői szervezetének tagjai az iskolában tanuló gyerekek szülei.

- az iskolában a tanév elején az intézmény vezetője által meghirdetett szülői értekezleten a megjelent szülők minimum 3, maximum 7 fős szülői munkaközösséget (SZMK-t) hoznak létre szavazás útján.

A választások menete:

Az iskolában tanuló gyermekek szülei jogosultak szülői munkaközösséget választani. A jelöltek közül az kap megbízást, akit a fent említett szülői értekezleten a megjelent szülők több mint fele (50%-a plusz egy fő) támogat, több jelölt esetén pedig a legtöbb szavazatot kapott személy. Az SZMK bármely tagja visszahívható, ha azt az iskolába járó gyerekek szüleinek 5%-a kezdeményezi. A visszahívást meg kell szavaztatni, és az ekkor lép életbe, ha azzal az intézmény vezetője által meghirdetett szülői értekezleten megjelent szülők legalább 50%-a plusz egy fő egyetért.

2. A szülői munkaközösség az iskolában.

- A megválasztott szülők együtt alkotják az iskola szülői munkaközösségét (SZMK-t).
- Az SZMK tagjainak megbízása egy évre szól.
- Az SZMK tagjai közül egy évre elnököt és egy elnökhelyettest választ. Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit az SZMK több mint fele támogat. A tisztségviselő visszahívható, ha az SZMK ezt kezdeményezi. A visszahívásról szavazással, a teljes SZMK létszámát tekintve többségi határozattal kell dönteni.
- A visszahívott tisztségviselő az SZMK tagja marad.
- Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek. Állandó meghívott az Iskolaszékbe delegált szülők képviselője, a diákönkormányzatot segítő tanár, az iskolai alapítvány képviselője.

IV. Az iskola szülői szervezet működésének szabályai

Az szülői munkaközösség üléseket tart félévenként egy vagy két alkalommal. Ezek közül minden esetben a tanév elején az intézmény vezetője által meghirdetett szülői értekezletet követő 15 munkanapon belül van az első, alakuló értekezlet, amelyen valamennyi delegált tagnak részt kell vennie.

Az SZMK döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az SZMK üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és ha szükséges, határozat készül.

A szülői szervezet tájékoztatást kérhet a zeneiskola vezetőjétől a tanulókat érintő bármely kérdésben. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor az SZMK képviselői részt vehetnek a nevelőtestület értekezletein.

Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti a szülői szervezet bármely tagja, az iskola igazgatója, illetve az önkormányzat képviselőtestülete. A kezdeményezésnek az ülés tervezett időpontja előtt 5 munkanappal el kell jutnia a meghívottakhoz. Az SZMK kezdeményezheti a tanóra látogatását. Szülő a tanórán csak az iskola vezetőjének engedélyével vehet részt. Az SZMK a szülőket szülői értekezleteken, fogadóórák alkalmával, az iskolaújságon keresztül, szülői fórumon, valamint tájékoztató levél formájában tájékoztatja. Ezek a formák lehetőséget adnak a közvetlen és közvetett kapcsolattartásra.

V. Az iskolai munkaközösség szervezeti és működési szabályzatának nyilvánossága

A hatályos szervezeti és működési szabályzat egy-egy másolati példányát minden SZMK tag kézhez kapja, egy másolati példány a könyvtárban kerül elhelyezésre.

Egy-egy eredeti példányt az iskola igazgatója, illetve a szülői szervezet elnöke őriz.

Fentiekén kívül megjelenik az iskola honlapján is.

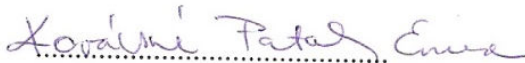
VI. Záró rendelkezések

Az SZMSZ módosítását a szülői szervezet bármely tagja kezdeményezheti.

A szervezeti és működési szabályzatot a tagok véleményének meghallgatása után a szülői munkaközösség fogadja el, amelyről a nevelőtestületet jegyzőkönyv formájában tájékoztatja.

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2012. szeptember 26-án lép hatályba, miután a szülők megismerték, és annak elfogadását megszavazták.

Kelt.: Budapest, 2012. szeptember 25.



Kovácsné Pataky Emese
SZMK elnök



Schvéger Ágnes
SZMK elnökhelyettes