

Intézményi Önértékelési Szabályzat 2016-2020

Erkel Gyula Újpesti Alapfokú Művészeti Iskola

OM:102382

Készítette:

Dávidné Szabó Melinda
intézményvezető

A Nevelőtestület elfogadta:

2016. szeptember 26.

1. Az önértékelés jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

2. Útmutatók

- Önértékelési kézikönyv Alapfokú Művészeti Iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Tanfelügyeleti kézikönyv Alapfokú Művészeti Iskolák számára

3. Az önértékelés célja

Az intézményi önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, intézményre, helyi elvárások és központi elvárások alapján az intézmény pedagógiai programjával összhangban értékelje a szakmai munkát. Meghatározza a kiemelkedő területeket és a fejlesztendő területeket. Ezt intézkedési tervben rögzítse.

Az intézményi önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése.

Az önértékelés során, a pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, a vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen meghatározott elvárások teljesülésének megállapítása történik meg.

Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik.

Az intézményünk a Pedagógiai Programjában megfogalmazta pedagógiai hitvallását, nevelő-oktató munka pedagógiai elveit, értékeit, céljait. Ennek alapján az intézmény az önértékelése során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak, azok megvalósításában hol tart.

4. Alapfogalmak

Intézkedési terv: Az intézményvezető intézkedési tervet készít, az intézményi önértékelés eredményeinek ismeretében. Figyelmet fordítva a kiemelkedő és fejlesztendő területekre.

Önértékelés: A szervezet, az egyén – vezető és pedagógus - tevékenységeinek, képességeinek, tudásainak, viselkedésének, eredményeinek kritikai megítélése önmaga által, ebben az esetben a standardban foglalt és intézményi elvárásokkal bővített elvárásoknak való megfelelés vizsgálata és kritikai megítélése.

Önértékelési csoport: Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok csoportja. Az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott pedagógusok csoportja.

Fejlesztési terv: A vezető és a pedagógus önfejlesztési célkitűzéseit, önmagától elvárt kompetenciafejlődési eredményeit rögzítő, az önértékelés során megalkotott dokumentum, ami megfogalmazza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.

5. Az önértékelés előkészítése

5.1 Önértékelési csoport létrehozása (Becs)

Intézményünkben az önértékelési csoport több és változó tagokból áll. Állandó tagként kötelező jelleggel a tanszakvezetők (8 fő) és félévente más-más pedagógus a tanszokról vesz részt a munkában. A csoportot az intézményvezető irányítja, akinek munkáját egy felelős koordinátor segíti. Az önértékelési munkában szerepet kapnak még az intézményvezető-helyettesek (interjú), és a pedagógus kollégák (kérdőív).

5.1.2 Az önértékelési csoport feladatai

- A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében, helyi elvárás rendszer kidolgozásában.
- Az intézményi önértékelésbe bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelési csoport feladata.
- Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, eredményeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket.
- A csoport legalább három havonta összeül és értékeli az elvégzett és a hátra lévő feladatokat. Szeptember a tervezés, november az első megvalósítás és értékelés, február a második megvalósítás és értékelés.

Az intézményi önértékelés feladatai, így megoszlanak a nevelőtestület tagjai között, mivel az értékelést ugyan maguk az értékeltek végzik, de az adatgyűjtés (óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) egyes részfeladataiba az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók.

5.2 Tájékoztatás

Az intézményi önértékelés megkezdése előtt az intézményvezető a Becs részére tájékoztatást nyújt, ahol közösen megbeszélik a feladatokat, a munka részleteit. Az első megvalósítást megelőzően (november elején) vendégelőadó tart előadást a témával kapcsolatban az érdeklődők és a Becs tagjai számára.

5.3 Az intézményi elvárás rendszer meghatározása

Az intézményünkben tanszakonként, majd tantestületileg is megbeszéljük az elvárás rendszer lényeges elemeit. A pedagógusok, a vezető és az intézmény szakmai elvárásait az intézmény Pedagógiai programjában meghatározott célrendszerhez és az általános elvárás rendszerhez igazítjuk.

A véglegesített intézményi elvárásokat az önértékelési csoport erre kijelölt tagja, koordinátora rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely elérhetővé teszi azokat a Hivatal, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.

5.4 Tervezés

5.4.1. Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése

A 2015-2016 tanévben intézményünk a tervezést, az általános tájékozódást, szakmai szemlélet kialakítását vállalta. A megvalósítást a 2016-2017 tanévtől ütemeztük be. A tervezésnél az intézmény éves munkatervben külön rögzítettük az adott tanévre eső feladatokat. Amennyiben olyan előre nem látható feladatokat kapunk (leltár, selejtezés), ami többlet feladatot ró a nevelőtestületre, nem fogjuk tudni elvégezni az önértékelés novemberre tervezett szakaszát.

A 2016-2017 évben intézményünk nem tervez vezetői és intézményi önértékelést, csak annak kötelező elemeit végezzük el az éves intézményi beszámolóval összhangban.

Az öt évre szóló intézményi önértékelési szabályzatban meghatározzuk az önértékelési munka célját, a megvalósításhoz szükséges feladatokat, azok ütemezését és a szükséges emberi és egyéb erőforrásokat. Meghatározzuk, hogy melyek az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, felelős koordinátor és az önértékelési csoport feladata, illetve, hogy mely feladatokba milyen feltételek szerint vonhatók be további kollégák. Az intézményi önértékelési szabályzat tartalmazza az előkészítésre (tervezés, tájékoztatás, általános elvárások intézményi értelmezése), a megvalósításra (óralátogatások, interjúk, dokumentumelemzés, kérdőíves felmérések szervezésére és lebonyolítására), valamint az értékelésére vonatkozó általános szabályokat.

5.4.2. Éves önértékelési terv készítése

Az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. Az intézményvezető az intézményi önértékelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően delegálhatja az éves tervezési feladatot az önértékelési csoport (Becs)

tagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek tartalmaznia kell, hogy mely pedagógusok önértékelésére kerül sor, hogy sor kerül-e a vezetők értékelésére, illetve, hogy az intézményi önértékelés mely elemeit végzik el az adott tanévben. A terv rögzíti, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat. Az éves önértékelési tervnek meg kell adnia az értékelésben közreműködő kollégák bevonásának módját.

Az önértékelési programot és az éves önértékelési tervet az intézményvezető vagy az önértékelési csoport erre kijelölt koordinátora rögzíti az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen, amely a tervben rögzítettnek megfelelően teszi elérhetővé az adatgyűjtő és az értékelő funkciókat az értékelésben részt vevők számára.

6. Az intézményi önértékelés megvalósítása

Az intézményi önértékelés három szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

- Pedagógus: lehetőség szerint ötévente. Elsőbbséget élveznek a kiválasztásban a tanfelügyeletre várók. Kevésbé érintettek a gyakornokok, a nyugdíj előtt állók.
- Vezetők: ajánlott a kinevezésük 2. és 4. évében
- Intézmény: Kötelező évenként az éves intézményi beszámoló, de öt évente a teljes intézményi önértékelés. (dokumentumok felülvizsgálata)

7. A pedagógus önértékelése

A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez, minősítéshez hasonlóan a pedagógusok munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával.

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni. Intézményünkben az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes munkakörének is része óra vagy foglalkozás tartása, úgy rájuk is kiterjed a pedagógus önértékelés.

A pedagógusok önértékelése a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az önértékelést megelőzően az intézmény a Pedagógiai Programban rögzített céljainak, megfelelően értelmezi az általános elvárásokat, és az így kapott, pedagógusokkal szembeni intézményi elvárás rendszert rögzíti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára. A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

7.1. A pedagógus önértékelés módszertana és eszközei

- **Dokumentumelemzés:** az előző önértékelés értékelőlapjai (ha van olyan), tanmenet, tematikus tervek, óraterv, napló, tanulói produktumok. (óralátogatás előtt megtekinthető)
- **Megfigyelés - óra- /foglalkozáslátogatás** (két tanítási óra), majd annak megadott egységes szempontok szerinti értékelése.
- **Interjú** - a pedagógussal és közvetlen vezetőjével.(óralátogatás után elvégzendő: 20 perc)
- **Kérdőív** – önértékelési kérdőív, munkatársi kérdőív, (szülői kérdőív): külön alkalommal, online elvégzendő

A Becs feladata, hogy a tapasztalatokat dokumentálják, eredményé alakítsák át, majd feltöltsék. A fent említett területek eredményét minden esetben fel kell jegyezni, az előre megadott szempontok alapján, majd rögzíteni az Oktatási Hivatal támogató informatikai rendszerében az intézményi koordinátor segítségével.

Az önértékelő pedagógus minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez című útmutató szerint 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését, illetve kompetenciáknak meghatározza a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.

Ezek után az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve két évre szóló egyéni önfejlesztési tervet készít, amit szintén feltölt az informatikai rendszerbe.

7.2. A pedagógus önértékelésének területei (kompetencia területek)

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
3. A tanulás támogatása

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

7.3. A pedagógus önértékelés ütemezése

- Minden évben a tanév indításakor meg kell határozni és a nevelőtestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében többen vesznek részt, s arányosan igyekszünk elosztani a munkákat.
- Az 2016-2017 tanévben két alkalmat (november és február egy-egy hete) jelöltünk ki a feladat elvégzésére. Nem lehet előre tudni, hogy a novemberi alkalom megvalósítható-e, a működtetés átvételének (Önkormányzat-Klebensberg Központ) előre nem tervezhető feladatai miatt. (selejtezés, leltár, átadás-átvétel)
- Az értékelést végzők legkésőbb november 30-ig és március 14-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést és töltik fel az informatikai felületre.
- Az értékelt pedagógus december 20-ig és március 31-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét, amit feltölt az OH informatikai felületére.
- A 2016-2017 tanévet érintő pedagógusi önértékelés személyekre vonatkozó feladatait az éves munkaterv tartalmazza.

8. A vezető önértékelése

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés vezetői szintje az intézményvezetőre, az intézményvezető helyettesekre terjed ki. Mivel intézményünkben óraszámuk is van, így vezetők önértékelésére pedagógusi (a pedagógusokéval megegyező szempontok alapján) és vezetői feladatkörükben is sor kerül.

A vezető ellenőrzésének célja „a vezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése a vezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá a vezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. A pedagógusok önértékeléséhez hasonlóan a vezetők önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

Az önértékelés eredménye alapján az intézményvezető a fenntartóval egyeztetve, az igazgató helyettesek az intézményvezetővel egyeztetve **egyéni önfejlesztési tervet készít**, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

8.1.A vezetői önértékelés módszerei:

- **interjú** (vezetővel, munkáltatóval vagy a közvetlen vezetőjével, vezetőtársakkal, kb. 20 perc)
- **kérdőív** (vezetői önértékelő kérdőív, nevelőtestületi kérdőív)
- **pedagógiai dokumentumok vizsgálata** (korábbi értékelés dokumentumai, Pedagógia program, SZMSZ, felvett növendékek száma, vezetői program az utolsó két év munkaterve és éves beszámolója, versenyeredmények.

8.2.A vezető önértékelésének területei

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

8.3. Az önértékelés ütemezése

Vezetői értékelés – a vezetői ciklus 2. és 4. évében.

- Minden évben a tanév indításakor meg kell határozni, sor kerül-e vezetői értékelésre abban a tanévben, és ki kell jelölni azokat, akik közreműködnek az értékelés során.
- A vezetők értékelésében többen vesznek részt, s arányosan igyekszünk elosztani a munkákat.
- Az értékelést végzők április.30-ig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt vezető május.31-ig elkészíti a saját önértékelését és két évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport június.30-ig elkészíti az összegző értékelést

9. Az intézmény önértékelése

Az intézményi önértékelés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése és annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját Pedagógiai Programját.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a Pedagógiai Programunkban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő- oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát.

Az átfogó intézményi önértékelés része a pedagógusok és a vezető önértékelése, de kiterjed olyan elvárások vizsgálatára is, amelyek korábban a pedagógusok és a vezető értékelésénél nem jelentek meg.

Az **intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban** zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban egyszer történik meg. Azonban vannak olyan **kiemelt intézményi elvárások, amelyeket az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon évente vizsgálnia kell.**

Az ötévenkénti teljes körű intézményi önértékelés a pedagógus és a vezető értékeléséhez hasonló módon az elvárások teljesülésének vizsgálata alapján, a tapasztalatokat rögzítve, azokra hivatkozva történik meg, majd a fejleszhető és kiemelkedő területek meghatározásával, **valamint öt évre szóló intézkedési terv elkészítésével zárul.** Az intézmény a következő időszak éves terveiben részletezi az intézkedési terv megvalósításának egyes feladatait és azok megvalósításának lépéseit.

9.1. Az intézményi önértékelés módszerei:

- **interjú** (vezetővel, pedagógus képviselőkkel, szülői képviselőkkel –SZM tagjaival kb. 20 perc)
- **megfigyelés** (a pedagógiai munka szakmai és napi irányítása)
- **kérdőív** (nevelőtestületi kérdőív, szülői kérdőív)
- pedagógiai dokumentumok vizsgálata (korábbi értékelés dokumentumai, Pedagógia program, SZMSZ, mérési eredmények, továbbképzési program és beiskolázási terv, az utolsó két év beszámolója).

Az önértékelés eredményére alapozva az intézményvezető **intézkedési tervet készít.**

9.2. Az intézmény önértékelésének területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

9.3. A intézményi önértékelés ütemezése

Intézményi értékelésre 5 évente kerül sor. Először 2020-ig kell elvégezni.

- Abban a tanévben, amikor intézményi önértékelést végzünk, tanév elején ki kell jelölni azokat a pedagógusokat, akik a munkacsoport tagjain kívül közreműködnek az értékelés során.
- Az intézményi önértékelésében többen vesznek részt, s arányosan igyekszünk elosztani a munkákat.
- Az értékelést végzők június 15-ig készítik el az értékelést.
- Az önértékelési csoport június 20-ig elkészíti az összegzést és az intézményvezető 5 éves időszakra intézkedési tervet állít össze, melyet június 30-ig eljuttat a fenntartónak.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.
- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, az intézményvezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

9.4. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai és a bevont pedagógusok készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak.

Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

10. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés dokumentumait a személyi anyag részeként kezeljük:

- elektronikusan tároljuk az OH támogató felületén;
- papíralapon az összegző értékelést a személyi anyagban.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és az irodában/ titkárságon tároljuk. Az összegző értékelést, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- az intézményvezető irodájában
- a könyvtárban tároljuk.

11. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell, hogy legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

12. Mellékletek

1. sz. Pedagógusra vonatkozó központi és helyi elvárásrendszer
2. sz. Vezetőre vonatkozó központi és helyi elvárásrendszer
3. sz. Intézményre vonatkozó elvárásrendszer
4. sz. Kérdőívek
5. sz. Interjúkérdések

Az Intézményi Önértékelési programot, amely magába foglalja a Pedagógusokra-, Vezetőre-, Intézményre vonatkozó helyi elvárásrendszert, a nevelőtestület megvitatta és 2016. 09. 26.-án tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Pedagógusokra vonatkozó elvárásrendszer

1. számú melléklet

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	<p>1. Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.</p> <p>2. A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.</p> <p>3. Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.</p> <p>4. Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.</p> <p>5. Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.</p> <p>6. A szakma sajátosságaihoz illeszkednek alkalmazott korszerű elméleti és gyakorlati módszerei.</p>	<p>SZMSZ 15.o. A pedagógusok, szakmai munkaközösségek feladata a pedagógiai tevékenységek összefogása, a módszertani kultúra fejlesztése, az oktató munka javítása, az önképzés elősegítése, illetve javaslatok megfogalmazása a továbbfejlesztésre.</p> <p>A pedagógus rendelkezzen a szaktárgyának, a helyzetnek, a tanuló képességeinek megfelelő változatos módszerekkel a pedagógiai program értékrendje szerint.</p>
2. Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	<p>1. Felméri a tanuló értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.</p> <p>2. A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző.</p> <p>3. Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.</p> <p>4. Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket.</p> <p>5. A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembevételével választja meg az órán alkalmazott módszereket.</p>	<p>PP 18.o. A zenetanár megtervezheti az egyéni haladás metodikáját, az elsajátítandó tananyag mennyiségét és minőségét.</p> <p>PP 20.o. A tehetséggondozás az alapfokú zenei oktatás kiemelt feladata. A tehetségek magas szintű felkészítése plusz feladatokat hárít a zenetanárra.</p> <p>PP 20.o. A zenetanárok részéről nagyobb figyelmet kell fordítani azokra a gyermekekre, akik felzárkóztatást igényelnek.</p>
Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
3. Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	<p>1. Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.</p> <p>2. Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA- ciklus.</p> <p>3. Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.</p>	<p>A pedagógusok (tanszakok) a félévi és az évvégi vizsgák alkalmával összegzik a félév eredményeit. A tanszakvezető ennek ismeretében állítja össze a következő időszak feladatait.</p> <p>Kiemelt eredmények számítanak a szakirányú továbbtanulás és az országos tanulmányi versenyeken való részvétel.</p>
4. Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<p>1. A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket, az adott szakma eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.</p> <p>2. Fogalomhasználata pontos és következetes.</p> <p>3. Kiháználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási pontokat (szaktárgyi koncentráció)</p> <p>4. Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.</p> <p>5. Pedagógiai munkája során képes építeni a tanuló más forrásokból (pl. a gyakorlati képzőhelyeken) megszerzett tudására.</p>	<p>A pedagógus ismerje a Helyi tantervet, amelyben a 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet az Alapfokú művészetoktatás követelményeit és tantervi programját fogadtuk el. Munkáját erre építve, vegye figyelembe a helyi sajátosságokat, a tanuló hozott tudását, a többi tantárgyal való kapcsolódás előnyeit (zeneirodalom, szolfézs, kamarazene)</p> <p>PP 17.o. A pedagógus törekedjen a társművészetekkel való együttműködésre és kapcsolattartásra.</p>

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<p>1. Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási- tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.</p> <p>2. Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét : a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait, stb.</p> <p>3. Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő <u>stratégiákat, módszereket, taneszközöket</u>.</p> <p>4. Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.</p>	<p>A pedagógus tanulónként tervezi egy adott félévre/tanévre a munkáját a naplóban. A különböző tanszakok éves munkatervet készítenek, amit közösen fogadnak el.</p> <p>PP 17.o. A pedagógus nyújtson speciális ismereteket, alapozza meg a művészi kifejezőképesség kialakítását az életkori sajátosságok figyelembe vételével.</p>
2. Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	<p>1. Az órát/foglalkozást közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozásokat) a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.</p> <p>2. A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.</p> <p>3. Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, <u>aktivizálására</u>.</p> <p>4. Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.</p>	<p>PP 17.o. A pedagógus művészeti ismeretekkel, alkotó munkával, pozitív élményekkel járuljon hozzá a gyermek motiválásához. Tanóráit a tanár logikusan, a célnak megfelelően építse fel. Helyezze előtérbe az élményszerű gyakorlatorientált oktatást. Óraterveit szükség esetén módosítsa.</p>
Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
3. A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	<p>1. A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai és szakmai programját.</p>	<p>A pedagógus ismerje a központi és a helyi tantervi előírásokat</p>
4. Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	<p>1. Célszerűen használja a digitális és on-line eszközöket</p> <p>2. Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.</p> <p>3. Alkalmazza a differenciálás elvét.</p>	<p>Ha kell, közös csoportfelületet hozzon létre a tanszakán.</p> <p>PP 17.o. A szociális tanulás a magatartásminták elsajátítása elsődlegesen utánzásos tanulás és a különböző felnőtt modellekkel való azonosulás útján történik.</p>

3. A tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulótervezési eljárásokat?	1. Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervei.	PP 17.o. Az a különleges helyzet, hogy a tanár egyetlen gyermekkel foglalkozhat az órán, tág lehetőséget biztosít a tanuló személyiségének, motivációjának, érzelmi, fizikai állapotának megfelelő órafelépítés kialakításához.
2. Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét és érdeklődését?	1. Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket.	
3. Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, problémamegoldási és együttműködési képességét?	1. Felismeri a tanulók problémás helyzetét, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál a számukra. 2. Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	PP 17.o. A zenetanár óhatatlanul is megismerkedik a tanítványa szociális helyzetével, kapcsolatrendszerével, anyagi és szellemi képességeivel. Az egyénre szabott oktatási forma és a tananyag magválasztása pozitív irányba befolyásolja a gyermek fejlődését
4. Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási, gyakorlati képzési folyamathoz?	1. Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra. 2. A tanulást, képzést támogató környezetet teremt például a tanterem, gyakorlati terem elrendezésével, a taneszközök, gyakorlati eszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.	A zenetanár tanszakán belül bizalommal teli légkört alakít ki, ahol a növendékek optimális környezetben tanulhatnak.
Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
5. Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	1. Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában. 2. Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.	A pedagógus jó példát mutat az on-line ismeretszerzésre és segíti az igényesség kialakulását az on-line eszközökhöz kapcsolódó szórakozás terén is. (Közösen töltünk le zenét, választunk versenyanyagot, hasonlítjuk össze a különböző előadásmódokat egy zenedarabra)

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Hogyan méri fel a tanulók értelmiségét?	1. A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.	PP 18. o. Az egyénre szabott oktatási forma biztosítja a tanár számára, hogy aprólékos részletességgel megismerkedhessen a gyermek pszichológiai fejlődésének folyamatával.
2. Hogyan jelenik meg az egyéni személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?	1. Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli. 2. A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli. 3. A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik. 4. Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit. 5. Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.	A zenetanulás a legjobb eszköz a komplex személyiségfejlesztésre
Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
3. Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?	1. Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására. 2. A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.	PP 20.o. A tehetséggondozás az alapfokú zeneoktatás fő célja, aminek egyik eleme a mintakövetés. Csak az a tanár adhat jó mintát, aki folyamatosan fejleszti önmagát.
4. Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal?	1. Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja. 2. Az általános pedagógiai célrendszerrel és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	PP 20.o. A tanárok másik fontos feladata a felzárkóztatás. Ha a gyermek a plusz segítségnyújtásra sem tud felzárkózni, a zenetanár feladata megkeresni azt a zenei területet, ahol sikerélményre tehet szert a diák.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre,

integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység.	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Milyen módszereket, eszközöket	1. Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	PP 18.o. A zeneiskolában különböző tanulóközösségek léteznek. Egy tanárnál tanuló növendékek, azonos hangszerrel tanuló növendékek, zenei együttesekben tanuló növendékek csoportja. Mindegyik területe alkalmas a közösségi élmény megszerzésére.
2. Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	<p>1. Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremtet.</p> <p>2. Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.</p> <p>3. Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.</p> <p>4. A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.</p> <p>5. Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.</p>	A közösségi élmények segítik egymás elfogadását, különböző vélemények megismerését, a helyes kommunikáció kialakítását, problémamegoldó gondolkodás erősítését, konfliktuskezelés kialakítását. A szabadidős tevékenységek különleges teret biztosítanak a növendékek találkozására, élmények szerzésére. ("zenedenap", tábor)
3. Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése,	<p>1. Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz.</p> <p>2. Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.</p>	A pedagógus, ha kell, közös csoportfelületet hozzon létre a tanszakán, ezzel elősegítve a kommunikációt, a közös munka megszervezését és ellenőrzését.
4. Melyek azok a problémamegoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<p>1. Az intézményi, osztálytermi, gyakorlati képző- és munkahelyi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.</p> <p>2. A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.</p>	A pedagógus törekedjen a konfliktusok megelőzésére vagy annak megfelelő kezelésére.

6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<p>1. Jól ismeri a szaktárgy tantervi, szakmai és vizsgakövetelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.</p> <p>2. A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteseteket, gyakorlati tudást mérő feladatokat) készíti.</p> <p>3. Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.</p> <p>4. Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.</p>	<p>PP 67-69.o. A tanuló munkáját havi jegyekkel értékelik a tanárok. A félévi és évvégi vizsga alkalmával kocertszerű meghallgatáson vesznek részt a tanulók. Az osztályzás, értékelés mindig motiváló kell, hogy legyen, de egyben következetes is.</p> <p>Az órán folyamatos visszajelzésre törekedjen a tanár, amit ellenőrző kérdésekkel is támogasson meg. A visszajelzések segítsék elő a tanuló helyes önértékelését.</p>
2. Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<p>1. A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.</p> <p>2. Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.</p> <p>3. Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.</p>	
3. Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	<p>1. Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.</p>	

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Szakmai és nyelvi szempontból	1. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	A pedagógus, a tanuló életkorához igazodva kommunikáljon.
2. Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	<p>1. A tanulóhoz megfelelő, hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.</p> <p>2. Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.</p> <p>3. Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.</p>	Kommunikációja legyen határozott és hatékony. A szülőkkal, diákokkal, munkatársakkal legyen konstruktív.
3. Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	<p>1. A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.</p> <p>2. A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.</p> <p>3. A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulászervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.</p>	<p>Vegyén részt a tanszak munkájában, alkotói tevékenységgel, aktív szerepvállalással.</p> <p>Működjön közre a szakmai partnerekkel, országos munkaközösségekkel való jó kapcsolat kialakításában és megtartásában.</p>
Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
4. Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	<p>1. A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.</p> <p>2. Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.</p> <p>3. Intézményi tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.</p>	A megbeszéléseken legyen aktív, fejtse ki szakmai véleményét és hallgassa meg mások véleményét. Ne utasítsa el a kompromisszumokat.

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Központi elvárások	Helyi elvárások
1. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	<p>1. Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.</p> <p>2. Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.</p> <p>3. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.</p>	Legyen nyitott a visszajelzésekre, tanuljon belőlük. Fejlessze kommunikációját és szakmai tudását.
2. Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	<p>1. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.</p> <p>2. Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.</p> <p>3. Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.</p> <p>4. Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.</p>	Legyen tájékozott a szaktárgyának újdonságaival, érdekességeivel, eredményeivel. Alakítson ki élő kapcsolatot a szakma többi résztvevőjével. Legyen részese az intézmény fejlesztési munkájának,
3. Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	<p>1. Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.</p> <p>2. Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.</p>	Vegyen részt az országos tanulmányi versenyeken - legalább hallgatóként.